

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.หมึกCanon ๒๘๕ A จำนวน ๑ กล่องๆละ ๓,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐.-บาท
 - ๒.หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น Samsung ๑๐๑ S (HP) จำนวน ๒ กล่องๆละ ๔,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐.-บาท
 - ๓.หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น Brother MFC-L๒๗๕๐ DW TN-๒๔๘๐ จำนวน ๕ กล่องๆละ ๒,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐.-บาท
 - ๔.หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น Brother DCP L๓๕๕๑DCP
 - สีดำ จำนวน ๖ กล่องๆละ ๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.-บาท
 - สีแดง จำนวน ๔ กล่องๆละ ๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐.-บาท
 - สีน้ำเงิน จำนวน ๔ กล่องๆละ ๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐.-บาท
 - สีเหลือง จำนวน ๔ กล่องๆละ ๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐.-บาทเป็นเงิน ๕๐,๔๐๐.-บาท
- /๕.หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น HP...

เป็นเงิน

ละ ๒,๙๐๐.-บาท

(ใช้ฝ่ายบริหาร/รับ-ส่ง)

๕. หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น HP LASERJET PRO M ๔๐๔ DN จำนวน ๕ กล่องๆละ ๔,๒๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน ๙๗,๕๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗,๕๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

๑. ร้านราชา โอ.เอ.

๒. ร้านเจริญทรัพย์

๓. ไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หน้า ๒๔๗ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๙๗,๕๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๙. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุบลวรรณา สาระาญสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรุจิภาญ์ แก้วโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ...

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

พล.ร.อ. / 

(สุวิทย์ ชาระรูป)

รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ